



Annual Program Statement

ROCZNE ZESTAWIENIE PROGRAMÓW

Program grantowy wspierający społeczeństwo obywatelskie w uświadamianiu opinii publicznej na temat znaczenia tematyki praworządności

Rodzaj finansowania:	Małe granty na edukację obywatelską
Typ ogłoszenia:	Roczne zestawienie programów (APS)
Numer finansowania:	2023-APS-001
Data emisji:	8 marca 2023 r
Daty zamknięcia:	Zgłoszenia będą przyjmowane w sposób ciągły; przegląd i decyzje będą podejmowane na bieżąco
Adres do wysłania wniosków: :	ceprolagrants@dexisonline.com
Pytania:	Pytania będą przyjmowane na bieżąco.

Cel. Program Europy Środkowej Rule of Law Activity (CEP ROLA), realizowany przez Dexis Consulting Group (Dexis) w imieniu Agencji Stanów Zjednoczonych ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID), ma na celu wspieranie kreatywnych inicjatyw lokalnych, które sprawiają, że tematyka rządów prawa (ROL) staje się bardziej istotna dla przeciętnego obywatela w Bułgarii, na Węgrzech i w Polsce. Proponowane programy powinny angażować członków społeczności lokalnej, szczególnie na obszarach o słabej infrastrukturze, poza centrami miast, a także zachęcać do większego zaangażowania obywatelskiego w inicjatywy władz lokalnych. CEP ROLA poszukuje zgłoszeń od potencjalnych partnerów do realizacji działań.

Niniejszy roczny opis programu (APS) przedstawia priorytety w zakresie finansowania, kluczowe tematy ROL oraz proces składania wniosków o finansowanie. Wnioski są przyjmowane w sposób ciągły, a przegląd i decyzje będą podejmowane co kwartał. Dexis zachęca do wcześniejszych konsultacji z potencjalnymi wnioskodawcami. Wnioski można składać w języku angielskim, ale będą one również przyjmowane w języku bułgarskim, węgierskim i polskim.

Wnioski zostaną rozpatrzone zgodnie z kryteriami ustalonymi w **sekcji V Kryteria oceny**, poniżej.



Annual Program Statement

Wydanie niniejszego APS nie stanowi zobowiązania do udzielenia grantu przez Dexis lub CEP ROLA, ani nie zobowiązuje Dexis lub CEP ROLA do pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosków. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia wniosku ponosi wnioskodawca na własne ryzyko i koszt. Dexis zastrzega sobie prawo do nieprzyznawania grantu w wyniku niniejszego APS.

Sekcja I - Opis możliwości finansowania

A. Opis proponowanego programu

Tło

Europa Środkowo-Wschodnia - podobnie jak demokracje na całym świecie - stoi przed takimi wyzwaniami jak: zamykanie się przestrzeni politycznej, spadek poparcia społecznego dla demokracji, rosnąca polaryzacja, brak zaangażowania młodzieży i zmarginalizowanych społeczności, złożone środowisko mediów społecznościowych oraz erozja praw obywatelskich i politycznych.

Aby sprostać tym wyzwaniom, CEP ROLA (<https://dexisonline.com/projects/usaid-central-europe-program>) ma na celu wzmocnienie odporności i zdolności niezależnych podmiotów obywatelskich do ochrony podstawowych wolności w zgodzie z krajowymi tradycjami demokratycznymi i wartościami europejskimi.

Działania CEP ROLA w ramach tego programu grantowego mogą pomóc w zwiększeniu przestrzegania ROL, promowaniu większej przejrzystości, zapewnieniu większej ochrony grupom wrażliwym i marginalizowanym oraz zajęciu się kwestiami praw człowieka w społecznościach poza centrami miast. Inicjatywy edukacji obywatelskiej w zakresie ROL mogą angażować młodzież, twórców i inne organizacje oddolne w rozwiązywanie problemów związanych z ROL, takich jak korupcja, nadużywanie władzy, brak nadzoru obywatelskiego i przejrzystości. Poprzez większe zaangażowanie CSO zajmujących się tymi kwestiami, CEP ROLA ma nadzieję poprawić komunikację i zaangażowanie między aktorami ROL.

Cele. Celami tego programu grantowego są:

- 1) poprawienie wiedzy na temat ROL wśród obywateli, szczególnie w środowiskach tradycyjnie marginalizowanych, poza ośrodkami miejskimi;
- 2) poprawa umiejętności obserwacyjnych i rzeczniczych społeczeństwa obywatelskiego poprzez edukację obywatelską, kreatywną komunikację, zaangażowanie publiczne i debatę na temat kwestii ROL z rządem i partnerami międzysektorowymi.

Obszar geograficzny. Proponowane działania powinny odbywać się na terenie Bułgarii, Węgier i Polski.

Działania ilustrujące.

- Inicjatywy edukacyjne obejmujące produkcje teatralne, vlogi, filmy krótkometrażowe, kampanie w mediach społecznościowych, sztukę i fotografię, które koncentrują się na kwestiach związanych z ROL, takich jak dostęp obywateli do wymiaru sprawiedliwości, edukacja na temat ich indywidualnych praw podstawowych, informacje na temat procesu sądowego i obowiązków obywatelskich.
- Stworzenie planów komunikacyjnych dla lokalnych organizacji społeczeństwa obywatelskiego i przeszkolenie ich w zakresie ich wdrażania.
- Programy nauczania w mediach społecznościowych, których celem jest zwiększenie zaangażowania obywateli w kwestie przejrzystości, uczciwości i inne kwestie związane z ROL.
- Kampanie uświadamiające, które budują wiedzę społeczeństwa na temat kanałów komunikacji między rządem a podmiotami społeczeństwa obywatelskiego, które pomagają w zapobieganiu i przeciwdziałaniu korupcji.
- Szkolenie dla lokalnych CSO w zakresie umiejętności rzeczniczych i strażniczych poprzez ćwiczenia i najlepsze praktyki.
- Programy edukacji obywatelskiej dla radia i platform społecznościowych pogłębiające wiedzę o demokracji, normach demokratycznych i praworządności.
- Programy rzecznictwa publicznego, które działają na rzecz ochrony praw i bezpieczeństwa prawnego interesariuszy watchdoga i ROL.
- Wspieranie aktywności blogerów do popularyzacji tematyki związanej z praworządnością i zdobywania nowych subskrybentów za pomocą sieci i innych narzędzi
- Wsparcie rzeczowe dla lokalnych grup teatralnych w celu zorganizowania przedstawień na temat edukacji obywatelskiej na rynkach miejskich, w lokalnych teatrach i innych odpowiednich miejscach.
- Wydarzenia typu "Mock trial" w szkołach, z udziałem lokalnych sędziów, w celu lepszego zrozumienia systemu sprawiedliwości.
- Serial komediowy dotyczący uczciwości lub innych istotnych kwestii związanych z ROL, który byłby swobodnie dostępny na kanale YouTube lub innych platformach.
- Debaty w regionalnych uczelniach na temat zagadnień związanych z ROL, takich jak integracja, normy i wartości demokratyczne oraz prawa i obowiązki obywateli w demokracji.
- Działania związane z festiwalami filmowymi, które stymulują zwiększenie świadomości na temat kwestii związanych z ROL i zachęcają do debaty, takie jak na przykład: węgierski

Annual Program Statement

Międzynarodowy Festiwal Filmów Dokumentalnych o Prawach Człowieka Verzio i Międzynarodowy Festiwal Filmowy w Sofii.

- Gromadzenie danych, badania, rzecznictwo i inne działania związane z monitorowaniem wdrażania mechanizmów ROL Unii Europejskiej.

CEP ROLA szczególnie zachęca do działań, które mają miejsce w społecznościach o słabej infrastrukturze, poza stolicami, angażują kobiety i młodzież oraz są powiązane z istniejącymi inicjatywami instytucji ROL. Wnioskodawcy mogą wybrać nową koncepcję lub rozwinąć istniejące projekty, które okazały się sukcesem. Od laureatów będzie się oczekiwać dzielenia się wynikami oceny i kluczowymi wnioskami oraz rozpowszechniania okresowych działań i wyników wśród szerszej społeczności, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi sprawozdawczości, które zostaną określone w umowie o przyznaniu dotacji.

Przewidywane wyniki:

Inicjatywy powinny przyczynić się do osiągnięcia następujących rezultatów:

- Wzrost społecznego zrozumienia ROL i znaczenia ROL dla przeciętnego obywatela
- Zwiększenie zaangażowania sektora kreatywnego w edukację obywatelską w zakresie problematyki ROL.
- Poprawa umiejętności rzecznictwa i komunikacji strategicznej wśród podmiotów ROL.

Niekwalifikowane działania/koszty:

Środki z grantu *nie* mogą być przeznaczone na pokrycie:

- Projektów, które z natury rzeczy mają charakter polityczny lub zawierają pozory partyjności/wsparcia kampanii wyborczej jednej lub kilku partii.
- Programów wymiany.
- Projektów z zakresu pomocy społecznej.
- Działalności handlowej; kampanii fundraisingowych ; projektów handlowych ; badań naukowych; projektów budowlanych; projektów, których głównym celem jest rozwój instytucjonalny samej organizacji.
- Podróży do Stanów Zjednoczonych lub krajów członkowskich UE w celu odbycia konferencji, badań naukowych, studiów, wycieczek sprawozdawczych i wydarzeń kulturalnych.
- Żywności i napojów, poza kosztami przerw kawowych i obiadów roboczych (alkohol jest zabroniony).
- Zwrot kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówienia.
- Zysk nie jest dopuszczalny w ramach jakichkolwiek grantów przyznanych na podstawie niniejszego APS.

B. Zarządzanie nagrodą

<https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200><https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-B/chapter-VII/part-700> CEP ROLA jest zobowiązana do zapewnienia, że wszystkie



Annual Program Statement

organizacje otrzymujące dofinansowanie z USAID przestrzegają zasad i warunków zawartych w ich umowach o dofinansowanie. Dla organizacji spoza USA obowiązują zasady i przepisy zawarte w Standardowych postanowieniach USAID dla organizacji pozarządowych spoza USA - oraz stosowne odniesienia w nich do 2 CFR 200 oraz 2 CFR 700-będą miały zastosowanie.

Wnioskodawcy mogą uzyskać kopie powołanych przepisów standardowych na następującej stronie internetowej:

Standardowe przepisy dla pozarządowych odbiorców spoza USA

<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

Standardowe przepisy dotyczące przyznawania stałych kwot organizacjom pozarządowym

<https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/303mat.pdf>

Sekcja II- Informacje o grantach

A. Szacowany poziom finansowania i liczba grantów

Granty będą przyznawane na bieżąco, dlatego Dexis zachęca wnioskodawców do wczesnego składania wniosków, aby zapewnić dostępność środków. Oczekuje się, że wysokość grantu oscylować będzie w kwocie od 5,000 do 25,000 USD, w zależności od skali i zakresu działania. CEP ROLA zastrzega sobie prawo do sfinansowania każdego lub żadnego z zatwierdzonych wniosków i może zdecydować się na pełne lub stopniowe finansowanie wybranego wniosku.

B. Przewidywana data rozpoczęcia niniejszego zamówienia i okresu realizacji

Okres realizacji zamówienia indywidualnego będzie wynosił do dwunastu (12) miesięcy. Czas trwania będzie jednak uzależniony od zakresu i skali działania, może także podlegać negocjacom. Granty będą przyznawane w sposób ciągły, z datą rozpoczęcia po podpisaniu grantu.

C. Rodzaje grantów

Ostateczna decyzja CEP ROLA dotycząca mechanizmu finansowania będzie oparta na ocenie zdolności i ryzyka wnioskodawcy przed przyznaniem środków. Jeśli ocena ta wykaże słabości lub braki, które poddają w wątpliwość zdolność wnioskodawcy do zarządzania grantem, CEP-ROLA może podjąć decyzję o usunięciu wnioskodawcy z listy rozważanych, potencjalnych grantobiorców w ramach tej rundy finansowania lub wyborzemechanizmu bardziej odpowiedniego dla obecnych możliwości wnioskodawcy.

Sekcja III - Informacje o kwalifikowalności

A. Kwalifikujący się wnioskodawcy

Wnioskodawca musi być podmiotem lokalnym, oficjalnie zarejestrowanym w Bułgarii, na Węgrzech i w Polsce oraz działającym zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami cywilnymi i podatkowymi, w tym, ale nie wyłącznie, z odpowiednimi przepisami i statusem państwa funkcjonowania. Następujące grupy/podmioty są uprawnione do ubiegania się o finansowanie w ramach niniejszego APS:

- Zarejestrowane lokalnie (Bułgaria, Węgry, Polska) organizacje społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacje non profit, nie nastawione na zysk, instytuty badawcze i organizacje społeczne
- Organizacje spoza stolicy, zwłaszcza młodzieżowe, kobiece i zajmujące się sztuką kreatywną są szczególnie zachęcane do składania wniosków

B. Udział w kosztach

Udział w kosztach **nie** jest wymagany w ramach programu. Jeśli zostanie wygenerowany, fundusze takie mogą być pozyskane od odbiorcy, innych wielostronnych, dwustronnych i fundacyjnych donatorów, rządów państw przyjmujących oraz lokalnych organizacji, społeczności lokalnych prywatnych przedsiębiorstw, które wnoszą wkład finansowy i rzeczowy w realizację działań na poziomie krajowym. Zachęca się do pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udział w kosztach działań projektowych. Mechanizm udziału w kosztach powinien być zgodny z przepisami zawartymi w 2 CFR 200.306 oraz w Standardowych postanowieniach dla organizacji pozarządowych spoza USA.

Sekcja IV - Informacje o wnioskach i procedurze ich składaniu

A. Składanie wniosków

Wnioskodawcy muszą złożyć wnioski o objętości nie większej niż **5 (pięć)** stron. Muszą one spełniać określone wymogi niniejszego naboru grantowego, jak opisano poniżej. CEP ROLA zachęca do składania wniosków w języku angielskim, ale przyjmowane będą także wnioski w językach bułgarskim, węgierskim i polskim. BG/HU/PL.

B. Wytyczne do składania wniosków

Wniosek powinien być konkretny, kompletny i zwięzły, ukazujący możliwości i wiedzę wnioskodawcy w odniesieniu do osiągnięcia celów tego programu. Wnioski będą rozpatrywane pod kątem odpowiedzi na potrzeby APS, adekwatności tematyki i kreatywności. Zachęca się wnioskodawców do wykazania, w jaki sposób proponowane przez nich

Annual Program Statement

działania przyczynią się do realizacji celów programu CEP ROLA, tj. 1) zwiększenia wiedzy społeczeństwa na temat ROL i jej znaczenia w życiu codziennym oraz 2) poprawy umiejętności strażniczych (watchdog) i rzeczniczych poprzez edukację obywatelską, poprawę komunikacji strategicznej oraz zaangażowanie społeczeństwa, debatę i edukację w zakresie ROL z udziałem partnerów rządowych i międzysektorowych.

Instrukcja formatowania / prezentacji aplikacji:

Wniosek musi być złożony czcionką **Arial 11 pt.** i musi zawierać numery stron. Każda strona musi być oznaczona tytułem i numerem APS.

Należy przygotować wniosek zgodnie z formatem określonym poniżej:

- I. **Strona tytułowa** - nie więcej niż jedna (1) strona. Strona tytułowa musi zawierać:
 - a. Numer i nazwa APS.
 - b. Adres organizacji.
 - c. Rodzaj organizacji (np. for-profit, non-profit, uniwersytet itp.).
 - d. Organizacyjny Punkt Kontaktowy (imię i nazwisko głównej osoby kontaktowej; odpowiednie informacje dotyczące telefonu, faksu, poczty elektronicznej).
 - e. Nazwy innych organizacji (federalnych i niefederalnych, jak również wszelkich innych biur USAID), do których składasz i/lub złożyłeś wniosek i/lub które finansują proponowane działanie.
 - f. Podpis upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
 - g. Nazwiska i dane kontaktowe 3 referencji organizacyjnych

- II. **Część techniczna** - nie więcej niż cztery (4) strony. Ta część powinna odnosić się do podsumowania programu i wybranych celów z **sekcji I** niniejszego dokumentu oraz odpowiadać na kryteria oceny merytorycznej, o których mowa poniżej w **sekcji V** i powinna zawierać:
 - a. Zwięzły tytuł i cele proponowanego działania.
 - b. Omówienie celów, sposobu, poziomu inicjatyw, które mają być zastosowane, przewidywanych wyników, potencjalnego wpływu i trwałości (w stosownych przypadkach) oraz sposobu, w jaki proponowane działania odniosą zamierzone cele CEP ROLA; oraz
 - c. Rodzaj wsparcia, o które wnioskodawca wnioskuje do CEP ROLA (np. fundusze, obiekty, sprzęt, materiały, zasoby kadrowe itp.)
 - d. Zdolność organizacyjna, profil instytucjonalny lub osobowy, doświadczenie, wiedza specjalistyczna, doświadczenie w realizacji projektów o podobnej wielkości i zakresie

w odpowiedniej dziedzinie technicznej i regionie, nazwiska i profile proponowanego personelu.

III. Informacje pomocnicze.

Związły budżet zawierający podział kosztów według głównych linii budżetowych (np. wynagrodzenia, dostawy, sprzęt, podróże itd.); proponowana opcjonalna kwota udziału finansowego i rzeczowego (wsparcie niefinansowe) wnioskodawcy, jeśli dotyczy; proponowany czas trwania działania; oraz krótki opis dotychczasowych, istotnych osiągnięć wnioskodawcy.

A. Proces selekcji

Po otrzymaniu wniosków zawierających wszystkie wymagane elementy/informacje, o których mowa w sekcji B.I-III, CEP ROLA dokona ich regularnego/ przeglądu i przekaże wnioskodawcom informację zwrotną o statusie ich wniosku (przyjęty lub odrzucony). Z wybranymi wnioskodawcami Dexis skontaktuje się w celu przekazania dalszych informacji, opracowania szczegółów technicznych, wyjaśnień i/lub w celu przeprowadzenia badania due diligence przed przyznaniem grantu..

Wnioski, które spełniają wymogi formalne dot. składania wniosków oraz podstawowe kryteria techniczne określone w APS, zostaną rozpatrzone przez komisję selekcyjną.

Wnioskodawcy będą wybierani w sposób ciągły na podstawie kryteriów oceny opisanych w **sekcji V** poniżej.

Sekcja V - Informacje dotyczące przeglądu wniosku

A. Kryteria oceny wniosków

Wnioski będą oceniane pod kątem spełnienia wymogów APS, adekwatności tematyki i kreatywności. Zachęca się wnioskodawców do wykazania, w jaki sposób proponowane działania przyczynią się do realizacji celów programu opisanych w **sekcji I** powyżej. Na życzenie grantodawcy, wnioskodawca udzieli odpowiedzi na zapytania szczegółowe do wniosku lub przedstawi stosowne poprawki do wniosku,

zgodnie z wymaganiami.

Kryteria oceny merytorycznej:

Złożone wnioski będą oceniane w następujący sposób:

Obszar	Uwagi
--------	-------

Annual Program Statement

<p>Podójście techniczne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zakres, w jakim wniosek odpowiada priorytetom i celom CEP ROLA. • Znaczenie i trwałość proponowanych działań dla osiagnięcia wyników. • Jasno określone ramy czasowe i znaczące sposoby oceny rezultatów . • Zakres zaangażowania i włączenia młodzieży oraz obywateli spoza kluczowych miast oraz stopień, w jakim aspekty związane z płcią, marginalizowanymi grupami społecznymi, młodzieżą i aspekty dot.wrażliwości politycznej/konfliktoej są w pełni uwzględnione we wniosku. • Potencjał do zbudowania zaufania/partnerstwa z różnymi rodzajami instytucji obywatelskich i publicznych. • Oczekiwany wpływ proponowanych działań na grupy docelowe/publiczność oraz potencjał pozytywnego efektu skali. • Trwałość rezultatów po zakończeniu działań, w stosownych przypadkach.
<p>Zdolności organizacyjne</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profil instytucjonalny lub osobisty, pochodzenie, wiedza specjalistyczna, doświadczenie w realizacji projektów o podobnej wielkości i zakresie w odpowiednich obszarach technicznych i regionach. • CEP ROLA zastrzega sobie prawo do odwiedzenia każdej organizacji oraz zażądania i skontaktowania się z instytucjami/osobami udzielającymi referencji wnioskodawcy, w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego (due diligence). • Doświadczenie proponowanego personelu w



Annual Program Statement

	osiąganiu rezultatów programu.
Zasadność kosztów	<ul style="list-style-type: none">Wykonalność i uzasadnienie proponowanego budżetu.

Sekcja VI - Kontakty w sprawie projektu

Punktem kontaktowym w zakresie składania wniosków w odpowiedzi na niniejszy APS oraz wszelkich pytań w trakcie procesu APS jest:

ceprogrants@dexisonline.com

Każdy potencjalny wnioskodawca pragnący uzyskać wyjaśnienie lub interpretację niniejszego APS musi zwrócić się o to na piśmie, na powyższy adres e-mail. Ustne wyjaśnienia lub instrukcje udzielone przed przyznaniem grantu nie będą wiążące. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego APS udzielone potencjalnemu wnioskodawcy zostaną, w stosownych przypadkach przekazane innym potencjalnym wnioskodawcom w formie zmiany niniejszego APS, jeżeli informacje te są niezbędne do złożenia wniosku lub jeżeli ich brak byłby szkodliwy dla innych potencjalnych wnioskodawców.

Sekcja VII - Inne informacje Wydanie niniejszego APS nie stanowi zobowiązania ze strony Dexis lub programu CEP ROLA do przyznania grantu, ani nie zobowiązuje Dexis lub programu CEP ROLA do pokrycia kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

Dexis i program CEP ROLA zastrzegają sobie prawo do sfinansowania dowolnego lub żadnego ze złożonych wniosków. Ponadto Dexis i program CEP ROLA zastrzegają sobie prawo do nieprzyznawania nagród z powodu niniejszego APS.