# **ROCZNE ZESTAWIENIE PROGRAMÓW**

*Program grantowy wspierający społeczeństwo obywatelskie w uświadamianiu opinii publicznej na temat znaczenia tematyki praworządności*

Rodzaj finansowania: Małe granty na edukację obywatelską

Typ ogłoszenia: Roczne zestawienie programów (APS)

Numer finansowania: 2024-APS-002

Data emisji: 22 marca 2024 r

Daty zamknięcia: Nabór otwarty, do czasu decyzji o jego zamknięciu

Adres do wysłania wniosków: ceprolagrants@dexisonline.com

Pytania: Pytania będą przyjmowane na bieżąco

**Cel**. Program Europy Środkowej Rule of Law Activity (CEP ROLA), realizowany przez Dexis Consulting Group (Dexis) w imieniu Agencji Stanów Zjednoczonych ds. Rozwoju Międzynarodowego (USAID), ma na celu wspieranie kreatywnych inicjatyw lokalnych, które sprawiają, że tematyka dot. praworządności stanie się ważnym elementem życia społecznego dla obywateli w Bułgarii, na Węgrzech i w Polsce. Proponowane działania w ramach małych grantów powinny angażować członków społeczności lokalnej, szczególnie na obszarach o słabej infrastrukturze, poza dużymi ośrodkami miejskimi, a także zachęcać do większego zaangażowania obywatelskiego w inicjatywy władz lokalnych.

Niniejszy roczny opis programu (APS) przedstawia priorytety w zakresie finansowania, kluczowe tematy w obszarze praworządności oraz proces składania wniosków o finansowanie. CEP ROLA zachęca do wcześniejszych konsultacji i zadawania pytań, przed złożeniem wniosku
o dofinansowanie. Wnioski należy składać w języku angielskim, choć CEP ROLA przyjmuje również dokumenty w językach: bułgarskim, węgierskim i polskim.

Zgłoszenia będą rozpatrywane zgodnie z kryteriami określonymi w **sekcji V Kryteria oceny**
i będą podlegać dwuetapowemu procesowi.

Wydanie niniejszego APS nie stanowi zobowiązania do udzielenia grantu przez Dexis lub CEP ROLA, ani nie zobowiązuje Dexis lub CEP ROLA do pokrycia jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem aplikacji. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia wniosku ponosi wnioskodawca na własne ryzyko i koszty. Dexis zastrzega sobie prawo do nieprzyznania żadnych nagród w ramach niniejszego APS.

# **Sekcja I - Opis możliwości finansowania**

1. **Opis proponowanego programu**

**Tło**

Europa Środkowo-Wschodnia - podobnie jak demokracje na całym świecie - stoi przed takimi wyzwaniami jak m.in. zamykanie się przestrzeni politycznej, spadek poparcia społecznego dla demokracji, rosnąca polaryzacja, brak zaangażowania młodzieży i społeczności marginalizowanych, złożone środowisko mediów społecznościowych oraz erozja praw obywatelskich i politycznych.

Aby sprostać tym wyzwaniom, CEP ROLA ([https://dexisonline.com/projects/usaid-central-europe- program/](https://dexisonline.com/projects/usaid-central-europe-%20program/)) ma na celu wzmocnienie odporności i kompetencji niezależnych organizacji obywatelskich do ochrony podstawowych wolności i praworządności, w zgodzie z krajowymi tradycjami demokratycznymi i wartościami europejskimi. Definicję praworządności USAID można znaleźć tu: <https://www.usaid.gov/democracy/rule-law#:~:text=USAID%20believes%20that%20the%20basic,laws%20that%20apply%20to%20everyone>

Działania CEP ROLA w ramach tego programu grantowego mają na celu zwiększenie przestrzegania praworządności, promowaniu większej transparentności, zapewnieniu ochrony grupom marginalizowanym oraz wspieranie obszaru dot. praw człowieka w społecznościach poza dużymi ośrodkami miejskimi. Inicjatywy edukacji obywatelskiej mogą angażować młodzież, twórców i inne organizacje oddolne w rozwiązywanie problemów związanych z przestrzeganiem praworządności, takich jak np.: korupcja, nadużywanie władzy, brak nadzoru obywatelskiego i transparentności. Poprzez większe zaangażowanie organizacji społecznych zajmujących się tematyką praworządnościową, program CEP ROLA ma na celu poprawienie komunikacji i zaangażowania pomiędzy interesariuszami.

**Cele**.

Celami programu grantowego są:

1) poprawienie wiedzy na temat praworządności wśród obywateli, szczególnie w środowiskach tradycyjnie marginalizowanych, poza ośrodkami miejskimi;

2) poprawa umiejętności strażniczych i rzeczniczych społeczeństwa obywatelskiego poprzez edukację obywatelską, kreatywną komunikację, zaangażowanie publiczne i debatę na temat kwestii praworządności z rządem i partnerami międzysektorowymi.

**Obszar geograficzny.** Proponowane działania powinny odbywać się na terenie Bułgarii, Węgier i Polski.

**Działania ilustrujące:**

* Edukacja obywatelska z wykorzystaniem kreatywnej komunikacji (np. vlogi, krótkie filmy, kampanie w mediach społecznościowych, sztuka, teatr lub fotografia), która koncentruje się na kwestiach związanych z praworządnością, takich jak np.: dostęp obywateli do wymiaru sprawiedliwości, edukacja na temat praw podstawowych, informacje o procesie sądowym i obowiązkach obywatelskich
* Programy edukacyjne w mediach społecznościowych mające na celu zwiększenie zaangażowania obywateli w przejrzystość, uczciwość i inne kwestie praworządnościowe
* Stworzenie planów komunikacyjnych dla lokalnych organizacji społeczeństwa obywatelskiego i przeszkolenie ich w zakresie ich wdrażania
* Kampanie uświadamiające, które budują wiedzę na temat praworządności i służą jako kanały komunikacji między rządem a podmiotami społeczeństwa obywatelskiego
* Szkolenie dla lokalnych CSO w zakresie umiejętności rzeczniczych i strażniczych poprzez ćwiczenia, warsztaty i najlepsze praktyki
* Programy edukacji obywatelskiej dla radia i platform społecznościowych pogłębiające wiedzę o demokracji, normach demokratycznych i praworządności
* Programy rzecznictwa publicznego, które działają na rzecz ochrony praw i bezpieczeństwa prawnego interesariuszy organizacji strażniczych i praworządnościowych
* Wspieranie aktywności blogerów w obszarze popularyzacji tematyki związanej z praworządnością i zdobywania nowych subskrybentów za pomocą sieci i innych narzędzi
* Wsparcie rzeczowe dla lokalnych grup teatralnych w celu zorganizowania przedstawień na temat edukacji obywatelskiej na rynkach miejskich, w lokalnych teatrach i innych
* Wydarzenia typu "Mock trial" w szkołach, z udziałem lokalnych sędziów, w celu lepszego zrozumienia systemu wymiaru sprawiedliwości.
* Serial komediowy dotyczący uczciwości lub innych istotnych kwestii związanych z ROL, który byłby swobodnie dostępny na kanale YouTube lub innych platformach.
* Debaty w regionalnych uczelniach o tematyce związanej z praworządnością, rolą norm i wartości demokratycznych oraz praw i obowiązków obywateli w demokracji.
* Działania związane z festiwalami filmowymi, które zwiększają świadomość na temat praworządności i zachęcają do debaty, takie jak na przykład: węgierski Międzynarodowy Festiwal Filmów Dokumentalnych o Prawach Człowieka Verzio i Międzynarodowy Festiwal Filmowy w Sofii.
* Gromadzenie danych, badania, rzecznictwo i inne działania związane z monitorowaniem wdrażania mechanizmów dot. praworządności w Unii Europejskiej.

CEP ROLA szczególnie zachęca do działań, które mają miejsce w społecznościach o słabej infrastrukturze, poza dużymi ośrodkami miejskimi, angażują kobiety i młodzież oraz są powiązane z istniejącymi inicjatywami instytucji praworządnościowych. Działania, które nie odnoszą się do w/w tematyki nie będą wspierane

Wnioskodawcy mogą wybrać nową koncepcję lub rozwinąć istniejące projekty, które okazały się sukcesem. Wyselekcjonowani wnioskodawcy zobowiązani będą do dzielenia się wynikami programów, kluczowymi wnioskami oraz rozpowszechniania działań i wyników wśród szerszej społeczności, zgodnie z wymaganiami dotyczącymi sprawozdawczości, które zostaną określone w umowie o przyznaniu dofinansowania.

**Oczekiwane rezultaty:**

Proponowane inicjatywy powinny przyczynić się do osiągnięcia następujących rezultatów:

* Zwiększenie powszechnego zrozumienia tematyki praworządnościowej wśród obywateli
* Zwiększenie zaangażowania sektora kreatywnego w edukację obywatelską w zakresie problematyki praworządnościowej
* Poprawa umiejętności w zakresie rzecznictwa i komunikacji strategicznej wśród interesariuszy praworządności

**Niekwalifikowane działania/koszty:**

Środki z grantu ***nie*** mogą być przeznaczone na pokrycie:

* Projektów, które z natury rzeczy mają charakter polityczny lub zawierają pozory partyjności/wsparcia kampanii wyborczej jednej lub kilku partii.
* Kosztów sądowych
* Programów wymiany
* Projektów z zakresu pomocy społecznej
* Działalności handlowej, kampanii fundraisingowych, projektów handlowych, badań naukowych, projektów budowlanych lub takich, których głównym celem jest rozwój instytucjonalny samej organizacji.
* Podróży do Stanów Zjednoczonych lub krajów członkowskich UE w celu odbycia konferencji, badań naukowych, studiów, wycieczek sprawozdawczych i wydarzeń kulturalnych.
* Żywności i napojów, poza kosztami przerw kawowych i obiadów roboczych (alkohol jest zabroniony)
* Zwrot kosztów poniesionych przed udzieleniem zamówienia
* Zysk nie jest dopuszczalny w ramach jakichkolwiek grantów przyznanych na podstawie niniejszego APS.
1. **Zarządzanie grantami**

CEP ROLA jest zobowiązana do zapewnienia, że wszystkie organizacje otrzymujące dofinansowanie z USAID przestrzegają zasad i warunków zawartych w ich umowach o dofinansowanie. Dla organizacji spoza USA obowiązują zasady i przepisy zawarte w Standardowych postanowieniach USAID dla organizacji pozarządowych spoza USA - oraz stosowne odniesienia w nich do przepisów 2 CFR 200 oraz [2 CFR 700](https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-B/chapter-VII/part-700)-będą miały zastosowanie. See: [https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200https://www.ecfr.gov/current/title- 2/subtitle-B/chapter-VII/part-700](https://www.ecfr.gov/current/title-2/subtitle-A/chapter-II/part-200https%3A//www.ecfr.gov/current/title-%202/subtitle-B/chapter-VII/part-700)

Wnioskodawcy mogą uzyskać kopie powołanych przepisów standardowych na następującej stronie internetowej:

**Standardowe przepisy dla pozarządowych organizacji spoza USA**

<https://www.usaid.gov/about-us/agency-policy/series-300/references-chapter/303mab>

**Standardowe przepisy dotyczące przyznawania stałych kwot organizacjom pozarządowym** <https://www.usaid.gov/sites/default/agency-policy/303mat.pdf>

# **Sekcja II- Informacje o** **grantach**

1. **Szacowany poziom finansowania i liczba grantów**

Szacowna wysokość dotacji wyniesie od 5 000 USD do 25 000 USD, w zależności od skali i zakresu działania. CEP ROLA zastrzega sobie prawo do sfinansowania dowolnego lub żadnego z zatwierdzonych wniosków i może zdecydować się na pełne lub częściowe finansowanie wybranych wniosków. Wnioskodawcy powinni również uwzględnić koszty bezpośrednio związane z realizacją grantu w budżecie działań.

1. **Przewidywana data rozpoczęcia niniejszego zamówienia i okresu realizacji**

Okres realizacji proponowanych działań powinien zamknąć się w dwunastu (12) miesiącach. Czas trwania projektu będzie jednak uzależniony od zakresu i skali działania, może także podlegać negocjacjom. Granty będą przyznawane w sposób ciągły, z datą rozpoczęcia po podpisaniu umowy o dofinansowanie.

1. **Rodzaje grantów**

Ostateczna decyzja CEP ROLA dotycząca mechanizmu finsnsowania będzie oparta na ocenie zdolności i ryzyka wnioskodawcy przed przyznaniem środków. Jeśli ocena ta wykaże słabości lub braki, które poddają w wątpliwość zdolność wnioskodawcy do zarządzania grantem, CEP-ROLA może podjąć decyzję o usunięciu wnioskodawcy z listy rozważanych, potencjalnych grantobiorców w ramach tej rundy finansowania lub wyborze mechanizmu bardziej odpowiedniego dla obecnych możliwości wnioskodawcy.

# **Sekcja III - Informacje o kwalifikowalności**

1. **Kwalifikujący się wnioskodawcy**

Wnioskodawca musi być podmiotem lokalnym, oficjalnie zarejestrowanym w Bułgarii, na Węgrzech i w Polsce oraz działającym zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami cywilnymi i podatkowymi, w tym, ale nie wyłącznie, z odpowiednimi przepisami i statusem państwa funkcjonowania. Następujące grupy/podmioty są uprawnione do ubiegania się o finansowanie w ramach niniejszego APS:

* Zarejestrowane lokalnie (Bułgaria, Węgry, Polska) organizacje społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacje non profit, nie nastawione na zysk, instytuty badawcze i organizacje społeczne
* Organizacje spoza dużych ośrodków miejskich, zwłaszcza młodzieżowe, kobiece i zajmujące się sztuką kreatywną są szczególnie zachęcane do składania wniosków
1. **Udział w kosztach**

Udział w kosztach **nie** jest wymagany w ramach programu. Jeśli zostanie wygenerowany, fundusze takie mogą być pozyskane od odbiorcy, innych wielostronnych, dwustronnych i fundacyjnych donatorów, rządów państw przyjmujących oraz lokalnych organizacji, społeczności lokalnych, prywatnych przedsiębiorstw, które wnoszą wkład finansowy i rzeczowy w realizację działań na poziomie krajowym. Zachęca się do pozyskiwania funduszy ze źródeł zewnętrznych poprzez udział w kosztach działań projektowych. Mechanizm udziału w kosztach powinien być zgodny z przepisami zawartymi w 2 CFR 200.306 oraz w Standardowych postanowieniach dla organizacji pozarządowych spoza USA.

# **Sekcja IV - Informacje o wnioskach i procedurze ich składaniu**

1. **Składanie wniosków**

**Etap 1: List intencyjny**

Zainteresowani wnioskodawcy powinni przedłożyć list intencyjny przed złożeniem pełnego wniosku. Jednostronicowe streszczenie powinno zawierać 1) tytuł i czas trwania proponowanego działania 2) informacje kontaktowe organizacji 3) proponowane cele 4) streszczenie proponowanych działań w jednym akapicie oraz 5) całkowity szacowany budżet.

Listy intencyjne zostaną zweryfikowane pod kątem zgodności z wymogami APS, dostosowania do tematyki z obszaru praworządności i kreatywności. Wnioskodawcy zostaną powiadomieni w ciągu dwóch tygodni od złożenia wniosku, czy zostaną zaproszeni do dalszych konsultacji przed przejściem do etapu 2.

**Etap 1I: Pełny wniosek koncepcyjny/techniczny**

Po pomyślnym zakończeniu etapu 1 wnioskodawcy zostaną zaproszeni do złożenia pełnego wniosku o dofinansowanie.

Instrukcje dotyczące wniosku zostaną dostarczone na zaproszenie, ale obejmują:

wirtualną lub osobistą rozmowę konsultacyjną z zespołem CEP ROLA, zapewniającą informację zwrotną i pytania zespołu CEP ROLA. Podczas rozmowy konsultacyjnej wnioskodawcy otrzymają informację zwrotną dot. wstępnej koncepcji i zaproponowanych działań zgodnie z priorytetami programu w poszczególnych krajach.

Złożenie pełnego wniosku koncepcyjnego/technicznego.

Wniosek powinien być konkretny, kompletny i zwięzły, wykazując kompetencję, wiedzę ekspercką
i doświadczenie wnioskodawcy w odniesieniu do osiągnięcia celów tego programu. Wnioskodawcy powinni wykazać, w jaki sposób proponowane przez nich działania przyczynią się do osiągnięcia celów programu CEP ROLA, takich jak 1) zwiększenie wiedzy społeczeństwa na temat praworządności i jej znaczenia w życiu codziennym oraz 2) poprawa umiejętności strażniczych
i rzeczniczych poprzez edukację obywatelską, lepszą komunikację strategiczną oraz zaangażowanie publiczne, debatę i edukację nt. praworządności z interesariuszami i partnerami międzysektorowymi.

Wnioski o dofinansowanie powinny mieć objętość nie większą niż **5 (pięć)** stron i spełniać określone wymogi niniejszego naboru grantowego, jak opisano poniżej. CEP ROLA zachęca do składania wniosków w języku angielskim, ale przyjmowane będą także wnioski w językach bułgarskim, węgierskim i polskim (BG/HU/PL).

Instrukcja formatowania / prezentacji aplikacji:

Wniosek musi być złożony czcionką **Arial 11 pt.** i musi zawierać numery stron**.** Każda strona musi być oznaczona tytułem i numerem APS.

Należy przygotować wniosek zgodnie z formatem określonym poniżej:

1. **Strona tytułowa** - nie więcej niż jedna (1) strona. Strona tytułowa musi zawierać:
	1. Numer i nazwa APS.
	2. Adres organizacji.
	3. Rodzaj organizacji (np. for-profit, non-profit, uniwersytet itp.).
	4. Organizacyjny Punkt Kontaktowy (imię i nazwisko głównej osoby kontaktowej; odpowiednie informacje dotyczące telefonu, faksu, poczty elektronicznej).
	5. Nazwy innych organizacji (federalnych i niefederalnych, jak również wszelkich innych biur USAID), do których wnioskodawca składa i/lub złożył wniosek i/lub które finansują proponowane działanie.
	6. Podpis upoważnionego przedstawiciela wnioskodawcy.
	7. Nazwiska i dane kontaktowe trzech (3) referencji organizacyjnych
2. **Część techniczna** - nie więcej niż cztery (4) strony. Ta część powinna odnosić się do podsumowania programu i wybranych celów z **sekcji I** niniejszego dokumentu oraz odpowiadać na kryteria oceny merytorycznej, o których mowa poniżej w **sekcji V i** powinna zawierać:
* Zwięzły tytuł i okres proponowanego działania.
* Podsumowanie 1) celów działania, 2) sposobu, 3) przewidywanych wyników, 4) głównych działań i 5) szacowanego wpływu / sposobu, w jaki proponowane działania pomogą osiągnąć cele programu CEP ROLA i trwałość tych działań po zakończeniu projektu (jeśli dotyczy).
* Rodzaj wsparcia, o które wnioskodawca zwraca się do CEP ROLA (np. fundusze, obiekty, sprzęt, materiały, zasoby ludzkie itp.)
* Kompetencje organizacyjne: doświadczenie, wiedza specjalistyczna i wcześniejsze doświadczenie w realizacji projektów o podobnej wielkości i zakresie, w odpowiednim obszarze technicznym i regionach. Dodatkowo nazwiska i profile zawodowe proponowanego zespołu do realizacji projektu.

**Pełny budżet wraz z dokumentacją uzupełniającą** (w tym między innymi wykazanie rzeczywistych kosztów na podstawie poprzednich grantów, dostępnych faktur i danych itp.), oczekiwana dokumentacja uzupełniająca do budżetu powinna zawierać co najmniej:

* **Zwięzły budżet**, z podziałem kosztów według poszczególnych pozycji budżetowych (np. wynagrodzenia, dostawy, sprzęt, podróże itp.); proponowana opcjonalna kwota udziału finansowego wnioskodawcy, a także wsparcie/wkład niefinansowy, jeśli dotyczy. Budżet powinien być obliczony w lokalnej walucie.
* **Referencje**: Krótki opis istotnych osiągnięć wnioskodawcy wraz z danymi osób/instytucji do kontaktu. Referencje powinny być udzielone przez grantodawców (obecnych lub byłych) lub organizacje partnerskie, lokalnych interesariuszy, którzy mogą przekazać informacje zwrotne na temat dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą.
* Zakończenie procedury sprawdzającej (Pre-Award Assessment) odpowiedniej do rodzaju dofinansowania, w tym wypełnienie kwestionariusza samooceny wnioskodawcy, weryfikacja polityk i procedur wewnątrzorganizacyjnych wnioskodawcy.
* Oświadczenia i certyfikaty.
* Wszelka inna dokumentacja uzupełniająca niezbędna do przyznania grantu.

CEP ROLA dokona przeglądu dokumentu koncepcyjnego/wniosku technicznego w celu podjęcia wstępnej decyzji o kontynuowaniu procesu.

**Złożenie pełnego wniosku**

1. **Proces selekcji**

Po otrzymaniu wniosków zawierających wszystkie wymagane elementy/informacje,
o których mowa w sekcji B.1-III, CEP ROLA dokona ich regularnego przeglądu i przekaże wnioskodawcom informację zwrotną o statusie ich wniosku (przyjęty lub odrzucony).

Z wybranymi wnioskodawcami Dexis skontaktuje się w celu przekazania dalszych informacji, opracowania szczegółów technicznych, wyjaśnień i/lub w celu przeprowadzenia due diligence przed przyznaniem grantu.

Wnioski, które spełniają wymogi formalne dot. składania wniosków oraz podstawowe kryteria techniczne określone w APS, zostaną rozpatrzone przez komisję selekcyjną.

Wnioskodawcy będą wybierani i zatwierdzani w sposób ciągły na podstawie kryteriów oceny opisanych w **sekcji V** poniżej.

# **Sekcja V - Informacje dotyczące przeglądu wniosku**

1. **Kryteria oceny wniosków**

Wnioski będą oceniane pod kątem spełnienia wymogów APS, adekwatności tematyki
i kreatywności. Zachęca się wnioskodawców do wykazania, w jaki sposób proponowane działania przyczynią się do realizacji celów programu opisanych w **sekcji 1** powyżej. Na życzenie grantodawcy, wnioskodawca udzieli odpowiedzi na zapytania szczegółowe do wniosku lub przedstawi stosowne poprawki do wniosku, zgodnie z wymaganiami.

**Kryteria oceny merytorycznej:**

Złożone wnioski będą oceniane w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar**  | **Uwagi**  |
| Podejście techniczne  | * Zakres, w jakim wniosek odpowiada priorytetom i celom CEP ROLA.
* Znaczenie i trwałość proponowanych działań dla osiągnięcia wyników.
* Jasno określone ramy czasowe i znaczące sposoby oceny rezultatów.
* Zakres zaangażowania i włączenia młodzieży oraz obywateli spoza kluczowych miast oraz stopień, w jakim aspekty związane z płcią, marginalizowanymi grupami społecznymi, młodzieżą i aspekty dot.wrażliwości politycznej/konfliktoej są w pełni uwzględnione we wniosku.
* Potencjał do zbudowania zaufania/partnerstwa z różnymi rodzajami instytucji obywatelskich i publicznych.
* Oczekiwany wpływ proponowanych działań na grupy docelowe/publiczność oraz potencjał pozytywnego efektu skali.
* Trwałość wyników po zakończeniu działania, w stosownych przypadkach.
 |
| Zdolności organizacyjne | * Profil instytucjonalny lub osobisty, pochodzenie, wiedza specjalistyczna, doświadczenie w realizacji projektów o podobnej wielkości i zakresie w odpowiednich obszarach technicznych i regionach.
* CEP ROLA zastrzega sobie prawo do odwiedzenia każdej organizacji oraz zażądania i skontaktowania się z instytucjami/osobami udzielającymi referencji wnioskodawcy, w celu przeprowadzenia postępowania sprawdzającego (due diligence).
* Doświadczenie proponowanego personelu w osiąganiu rezultatów programu.
 |
| Zasadność kosztów | * Wykonalność i uzasadnienie proponowanego budżetu.
 |

# **Sekcja VI - Kontakty w sprawie projektu**

Punktem kontaktowym w zakresie składania wniosków w odpowiedzi na niniejszy APS oraz wszelkich pytań w trakcie procesu APS jest:

**ceprolagrants@dexisonline.com**

Każdy potencjalny wnioskodawca pragnący uzyskać wyjaśnienie lub interpretację niniejszego APS musi zwrócić się o to na piśmie, na powyższy adres e-mail. Ustne wyjaśnienia lub instrukcje udzielone przed przyznaniem grantu nie będą wiążące. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego APS udzielone potencjalnemu wnioskodawcy zostaną, w stosownych przypadkach przekazane innym potencjalnym wnioskodawcom w formie zmiany niniejszego APS, jeżeli informacje te są niezbędne do złożenia wniosku lub jeżeli ich brak byłby szkodliwy dla innych potencjalnych wnioskodawców.

# **Sekcja VII - Inne informacje** Wydanie niniejszego APS nie stanowi zobowiązania ze strony Dexis lub programu CEP ROLA do przyznania grantu, ani nie zobowiązuje Dexis lub programu CEP ROLA do pokrycia kosztów poniesionych w związku z przygotowaniem i złożeniem wniosku. Dexis i program CEP ROLA zastrzegają sobie prawo do sfinansowania dowolnego lub żadnego ze złożonych wniosków. Ponadto Dexis i program CEP ROLA zastrzegają sobie prawo do nieprzyznawania nagród z powodu niniejszego APS.