

# Solicitud de Propuestas para el Desarrollo de la Estrategia Estatal de Semiconductores para Baja California.

09-24-2024

Dexis Consulting Group  
3601 Wilson Blvd  
Suite 220  
Arlington, Virginia 22201  
Tel: +1 (202) 625-9444  
dexisonline.com

Dexis Información privilegiada

No controlado una vez impreso

The logo for Dexis, featuring the word "dexis" in a lowercase, sans-serif font. The letters "d", "e", and "i" are purple, while the letters "x", "s", and "s" are blue.

## TABLA DE CONTENIDOS

---

1. Introducción .....	2
1.1 Objetivo.....	2
1.2 Condiciones de Participación .....	2
2. Información General .....	2
2.1 Organización .....	2
2.2 Listado cronológico de eventos de las propuestas .....	2
3. Instrucciones de preparación de las propuestas .....	3
3.1 Entendimiento .....	3
3.2 Declaración de Buena Fe.....	3
3.3 Comunicación.....	3
3.4 Instrucciones de Envío .....	3
3.5 Criterios de Selección.....	4
3.6. Criterios de Evaluación.....	4
3.7 Selección y notificación .....	5
4. Alcance del Trabajo.....	5
5. Requisitos Organizacionales .....	5
5.1 Código Geográfico.....	5
5.2 Licencias, Autorizaciones, y Aprobaciones .....	6
6. Términos y Condiciones Adicionales.....	6
6.1 Acuerdo de No Divulgación.....	6
6.2 Propiedad Intelectual.....	6
6.3 Propuestas de los Oferentes.....	6
6.4. Adjudicación Parcial .....	6
6.5 Responsabilidad .....	6
6.6 Colusión y fraude .....	7
6.7 Términos Generales .....	7
6.8 RFP Total .....	7
6. Anexos.....	8
Anexo A: Alcance del Trabajo .....	8
Anexo B: Requisitos de la propuesta .....	14
Anexo C: Formato de Propuesta Económica .....	18
Anexo D: Certificaciones .....	19

## 1. INTRODUCCIÓN

---

### 1.1 OBJETIVO

---

El objetivo de esta Solicitud de Propuestas (RFP por sus siglas en inglés) es invitar a potenciales subcontratistas a presentar una propuesta técnica y económica, para desarrollar la Estrategia Estatal de Semiconductores del [Estado de Baja California](#).

Esta actividad estará financiada por la [Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional](#) (USAID por sus siglas en inglés) a través del Proyecto **Promoviendo la Integridad y la Transparencia en los Negocios** (ProIntegridad) en México, implementado por Dexis Consulting Group (Dexis).

### 1.2 CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN

---

Dexis se reserva el derecho de no llevar a cabo ninguna subcontratación, agregar, eliminar o editar cualquier aspecto sobre las declaraciones de trabajo del subcontrato antes de la negociación de un subcontrato, sin previo aviso ni responsabilidad. Dexis no está obligada a celebrar subcontrato alguno ni se compromete a pagar los costos incurridos por la preparación y presentación de las propuestas.

## 2. INFORMACIÓN GENERAL

---

### 2.1 ORGANIZACIÓN

---

[Dexis Consulting Group](#) es una empresa fundada en 2001 cuya función es fortalecer los sistemas de gestión del gobierno de los EE. UU. en las economías en desarrollo. Dexis proporciona monitoreo y evaluación, gestión de programas, soporte institucional, implementación de proyectos y soluciones de capacitación para abordar algunos de los mayores desafíos globales.

Dexis está implementando el proyecto ProIntegridad, financiado por USAID; un proyecto de cooperación técnica que busca contribuir a generar en México un entorno de negocios e inversión más justo, íntegro y competitivo a través del diseño y adopción de estándares y prácticas de transparencia e integridad.

### 2.2 LISTADO CRONOLÓGICO DE EVENTOS DE LAS PROPUESTAS

---

El siguiente calendario resume las fechas importantes en el proceso de la solicitud. Los oferentes deben seguir estrictamente estos plazos.

Emisión de la Solicitud de Propuestas (RFP)	20 de septiembre de 2024
Fecha límite para envío de preguntas	28 de octubre de 2024
Sesión de preguntas y respuestas	30 de septiembre de 2024
Registro: <a href="https://bit.ly/semiconductoresbc">https://bit.ly/semiconductoresbc</a>	
Fecha límite para presentar propuestas	4 de noviembre de 2024
Adjudicación del contrato (estimada)	Diciembre de 2024

Las fechas pueden ser modificadas a entero criterio de Dexis. Cualquier cambio se comunicará por correo electrónico a todos los posibles oferentes.

### 3. INSTRUCCIONES DE PREPARACIÓN DE LAS PROPUESTAS

---

#### 3.1 ENTENDIMIENTO

---

Al responder a esta RFP, los oferentes aceptan la plena responsabilidad de comprender la RFP de manera detallada y en su totalidad, lo que incluye poder realizar cualquier consulta a Dexis según sea necesario para lograr dicha comprensión. Dexis se reserva el derecho de descalificar a cualquier proveedor de servicios que demuestre no contar con dicho entendimiento. No se le atribuirá costo, responsabilidad o culpa a Dexis por tal descalificación.

#### 3.2 DECLARACIÓN DE BUENA FE

---

Toda la información proporcionada por Dexis en esta RFP se ofrece de buena fe. Los requisitos están sujetos a cambios sin previo aviso. Dexis no es responsable por el uso de la información o por cualquier reclamo que se haga a partir de ella.

#### 3.3 COMUNICACIÓN

---

Los términos y condiciones aplicables en este documento regirán las comunicaciones entre Dexis y los Oferentes en relación con esta RFP. Todas las preguntas y aclaraciones relacionadas con esta RFP deben dirigirse por escrito a:

Equipo ProIntegridad                      [Prointegridadmexico@dexisonline.com](mailto:Prointegridadmexico@dexisonline.com)  
[rnav@dexisonline.com](mailto:rnav@dexisonline.com)

---

Sólo las respuestas escritas de Dexis se considerarán oficiales y tendrán validez en todo el proceso de RFP y evaluación subsecuente.

Los oferentes deberán remitir sus preguntas y solicitudes de aclaración por correo electrónico a más tardar el **28 de octubre** de 2024 antes de las 18:00 horas de Ciudad de México. Dexis, se esforzará de buena fe para proporcionar una respuesta por escrito a las preguntas o solicitudes que requieran ser complementadas según el *Listado Cronológico de Eventos de las Propuestas*. la Sección 2.2.

Las preguntas y solicitudes de aclaración, y las respuestas a las mismas, se distribuirán a todos los que hayan manifestado interés en esta RFP y se publicarán en la página de Dexis.

La sesión de preguntas y respuestas se llevará a cabo el lunes 30 de septiembre a las 16:00 horas de Ciudad de México. Registrarse en: <https://bit.ly/semiconductoresbc>

#### 3.4 INSTRUCCIONES DE ENVÍO

---

Las ofertas deberán remitirse por correo electrónico el **4 de noviembre** de 2024 antes de las 18:00 horas de Ciudad de México. Los oferentes deberán remitir sus ofertas por correo electrónico a las personas identificadas en la Sección 3.3. Favor de consultar más detalles para el envío de propuestas en el **Anexo B. Requisitos de la Propuesta**.

Las ofertas deben estar en papel membretado de la empresa con el nombre y la dirección de contacto. El asunto del correo electrónico de transmisión de la oferta deberá de seguir el formato:1356-RFP-008 - nombre del Oferente.

### **3.4.1 Formato/Contenido de la Oferta y Requisitos**

---

Una oferta deberá:

- Estar en idioma inglés o español.
- Incluir una propuesta técnica (en Word o PDF) de máximo 10 cuartillas para la implementación de los alcances del trabajo según se incluye en el **Anexo A** de esta RFP.
- Incluir una propuesta económica (en Excel) con el presupuesto detallado que incluya todos los costos requeridos. Los precios deben estar en MXN. El oferente deberá comprometerse a mantener estos precios vigentes por un mínimo de 60 días naturales.
- Estar completa, al cumplir con las especificaciones del **Anexo B. Requisitos de la propuesta** y ser presentada en papel membretado de la empresa.
- Proporcionar el currículum del personal clave, mismo que no deberá exceder tres páginas por miembro del equipo y en el que se incluya evidencia de un proyecto similar con una breve descripción, así como el lugar y año de su implementación.
- Contener nombres, direcciones y números de teléfono de tres referencias comerciales y aprobación para comunicarse con dichas referencias. Dexis se reserva el derecho de solicitar y consultar referencias adicionales.
- Incluir nombre de contacto, dirección de correo electrónico y número de teléfono de un negociador autorizado por el Ofertante.
- Incluir una Carta de Presentación requisitada, Evidencia de Responsabilidad y Autocertificación de remuneración ejecutiva, dispuestas en el **Anexo D. Certificaciones**.
- Incluir evidencia de registro legal en México, deberán de enviar copia digital del acta constitutiva y constancia de situación fiscal.
- Si un oferente anticipa llevar a cabo una subcontratación para alguna de las actividades, debe mencionarlo en la propuesta técnica, incluyendo quién será el destinatario y el valor en de la misma. El no revelar esta información podrá resultar en su eliminación de la competencia o en la rescisión después de la adjudicación.

### **3.5 CRITERIOS DE SELECCIÓN**

---

Un comité de selección conformado por tres personas de ProIntegridad evaluará únicamente las ofertas recibidas por parte de organizaciones registradas legalmente en México que cumplan con los requisitos descritos en la sección *3.4.1 Formato/Contenido de la Oferta y Requisitos*.

### **3.6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

---

Las propuestas serán evaluadas según los siguientes criterios:

Criterio de Evaluación	Puntuación Máxima	Descripción de Criterio
Planteamiento técnico y metodológico	35	-La propuesta responde a las necesidades y <b>requerimientos</b> detalladas en el Anexo A. Alcances de trabajo. -La estrategia propuesta toma en cuenta el <b>contexto</b> de semiconductores en México. -La propuesta considera ofrece un valor agregado.
Plan de dotación de personal, personal clave y administración	25	-El personal clave propuesto muestra <b>experiencia relevante</b> para la implementación de actividades similares -El <b>perfil</b> del personal propuesto muestra la capacidad del oferente para llevar a cabo el proyecto con éxito. La cantidad de personal es razonable y realista.
Capacidades institucionales, experiencia y desempeño anterior	10	-Las <b>referencias</b> del oferente reflejan alta calidad y puntualidad en la ejecución y entrega de los servicios y/o entregables requeridos.
Costo/Precio	30	-La <b>propuesta económica</b> es razonable y realista. -El presupuesto demuestra el cumplimiento efectivo (eficaz y eficiente) de servicios de buena calidad en relación con la asignación. -La sección narrativa del presupuesto explica claramente como fueron calculados los precios de cada hito.
<b>Puntuación Máxima</b>	<b>100</b>	

### 3.7 SELECCIÓN Y NOTIFICACIÓN

Los oferentes que Dexis determine que poseen la capacidad y el exitoso desempeño anterior para competir por esta subcontratación serán notificados (vía correo electrónico) para pasar a la fase de negociación de la competencia.

Dexis se reserva la posibilidad de hacer una segunda ronda de evaluación con los oferentes semifinalistas, antes de la fase de negociación final.

## 4. ALCANCE DEL TRABAJO

El alcance del trabajo esta especificado en el **Anexo A: Alcance del Trabajo**.

## 5. REQUISITOS ORGANIZACIONALES

### 5.1 CÓDIGO GEOGRÁFICO

El proyecto ProIntegridad es financiado por la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) y, por lo tanto, está sujeto al Código Geográfico de Origen y Nacionalidad 937 (*the United States, the recipient country, and developing countries other than advanced developing countries, but excluding any country that is a prohibited source*). Consulte el [Capítulo 310 de ADS](#) para obtener

información adicional. Se recomienda encarecidamente a los oferentes que se encuentran dentro del código u ofrecen productos dentro del código que presenten su solicitud. Los oferentes que no estén dentro del código deben ser conscientes de que se puede requerir una exención, que puede o no estar asegurada, y la adjudicación de cualquier subcontratación a un oferente está sujeta a la aprobación del cliente o la concesión de una exención.

## 5.2 LICENCIAS, AUTORIZACIONES, Y APROBACIONES

---

El oferente deberá contar con todas las licencias, autorizaciones y/o aprobaciones legalmente requeridas para proporcionar los bienes o servicios solicitados por el Alcance del Trabajo. Si al oferente le falta alguno de éstos, el tiempo para garantizarlos deberá incluirse y especificarse en el cronograma del proyecto propuesto.

Por favor consultar el **Anexo D. Certificaciones**, donde deberán proporcionar el número UEI, su [registro SAM vigente](#). En caso de no contar con este último, sugerimos comenzar a tramitarlo o renovarlo a la brevedad posible.

## 6. TÉRMINOS Y CONDICIONES ADICIONALES

---

### 6.1 ACUERDO DE NO DIVULGACIÓN

---

Cualquier subcontratación emitida por Dexis contendrá un Acuerdo de Confidencialidad o disposiciones que contemplen la divulgación de información durante la conclusión de los Alcances de los Trabajos.

### 6.2 PROPIEDAD INTELECTUAL

---

No debe usar en ningún momento propiedad intelectual alguna de Dexis, incluidos, entre otros, los logotipos, marcas comerciales registradas o nombres comerciales de Dexis, sin la aprobación previa por escrito de Dexis, según corresponda.

### 6.3 PROPUESTAS DE LOS OFERENTES

---

Todas las propuestas aceptadas serán propiedad de Dexis y no serán devueltas.

### 6.4. ADJUDICACIÓN PARCIAL

---

Dexis se reserva el derecho de aceptar total o parcialmente la Oferta en el momento de la adjudicación.

### 6.5 RESPONSABILIDAD

---

Dexis se reserva el derecho de aceptar o rechazar cualquier cotización o interrumpir el proceso de adquisición en cualquier momento, sin atribuir razón ni responsabilidad alguna. Dexis no será responsable ante ningún oferente, persona o entidad por pérdidas, gastos, costos, reclamaciones o daños de cualquier tipo:

- Que surja de, por razón de, o atribuible a, que el oferente responda a esta RFP; o
- Como resultado del uso de cualquier información, error u omisión contenida en este documento de RFP o proporcionada durante el proceso de RFP.

## **6.6 COLUSIÓN Y FRAUDE**

---

La colusión está estrictamente prohibida. La colusión se define como un acuerdo o pacto, escrito u oral, entre dos o más partes con el objetivo de limitar la competencia justa y abierta mediante el engaño, el engaño o la estafa de un tercero.

Dexis tiene una política de cero tolerancia ante el fraude. El fraude es cualquier acto u omisión que intencionalmente induzca al error o intente engañar para obtener un beneficio o evitar una obligación. Si tiene inquietudes sobre posibles fraudes relacionados con proyectos, contratos o actividades de Dexis, visita <https://www.lighthouse-services.com/index.html>.

## **6.7 TÉRMINOS GENERALES**

---

Dexis únicamente considerará las ofertas receptivas de los oferentes compatibles para la adjudicación. Los precios cotizados deben ser válidos durante duración del contrato. Se requieren precios unitarios por entregable, y en caso de discrepancias entre el precio unitario y el precio total, se tomará el precio unitario como base de referencia en la evaluación. Todas las adquisiciones estarán sujetas a los términos y condiciones contractuales de Dexis, y supeditadas a la disponibilidad de financiación por parte del cliente.

## **6.8 RFP TOTAL**

---

Esta RFP, cualquier complemento a la misma y cualquier anexo adjunto, constituyen la RFP completa.



### ANEXO A: ALCANCE DEL TRABAJO

---

## Desarrollo de la Estrategia Estatal de Semiconductores para Baja California

### 1. Contexto y objetivo

---

La industria de semiconductores es un sector que crece año tras año y se ha convertido en un componente importante de la economía mundial: se espera que el tamaño de la industria de semiconductores alcance los 0.72 billones de dólares en 2024 y crezca a una tasa compuesta anual del 10.86% hasta alcanzar los 1.21 billones de dólares en 2029<sup>1</sup>.

Sin embargo, este crecimiento solo se dará si se asegura la estabilidad de su cadena de valor. La pandemia de COVID puso al descubierto la fragilidad de la cadena de valor: altamente concentrada geográficamente, y con poca adaptabilidad ante posibles interrupciones. Por ello, resulta imperante la necesidad de crear una cadena más segura, resiliente y diversificada, que le permita un crecimiento sostenido y que garantice la disponibilidad de materiales, productos y talento humano calificado.

México -y en específico, algunos estados como Baja California- tienen oportunidades y condiciones para insertarse de mejor manera frente a otros países en la cadena global de valor de semiconductores: cercanía geográfica con Estados Unidos, demanda importante de sectores competitivos (electrónicos, automóviles, y equipamiento médico, entre otros) y presencia de empresas que ocupan algunos segmentos estratégicos de la cadena de valor.

Es por ello que resulta imperante contar con una estrategia que posicione a México como un jugador clave que ofrezca soluciones a las vulnerabilidades de la cadena de valor generando las condiciones necesarias para la atracción y retención de inversiones que nos permitan participar dentro de algunos procesos de valor agregado de la cadena de suministro.

En este contexto, el estado de Baja California ha decidido empezar una serie de ejercicios de articulación que le permita desarrollar la **Estrategia Estatal de Semiconductores de Baja California**. El propósito de este subcontrato es facilitar dichos procesos de articulación liderados por Baja California. La estrategia deberá tomar en cuenta los resultados del [Mapa de Ruta: Oportunidades de Nearshoring en Semiconductores para México](#) desarrollado por FUMEC y USAID, y el Plan Estatal de Desarrollo de Baja California 2022-2027, dentro de la Política Pública 7.7 “Desarrollo Económico y Sostenible”, particularmente el Componente 7.7.1 denominado “Evolución hacia Actividades Económicas de Mayor Valor Agregado.”

El desarrollo de la estrategia persigue dos objetivos fundamentales: (i) generar una visión de la posición y competitividad de Baja California respecto a la industria de semiconductores, y (ii) formular acciones claras que beneficien a la industria, y a la vez fortalezcan la propuesta de atracción de inversión, basadas

---

<sup>1</sup> <https://www.mordorintelligence.com/es/industry-reports/semiconductor-industry-landscape>

en estrategias de co-diseño con el sector privado, la academia y el sector público, y considerando las fortalezas de Baja California frente a otros competidores a nivel regional y global.

Derivado de lo anterior, **ProIntegridad busca servicios técnicos** para diseñar, desarrollar y ejecutar una estrategia de semiconductores para Baja California. El contratista deberá llevar a cabo actividades que produzcan ese resultado. Algunas actividades ilustrativas, no limitativas, incluyen:

- 1) Mapeo de capacidad instalada en Baja California que permita identificar aquellas empresas con potencial para insertarse en la cadena de proveeduría de semiconductores -particularmente en el área de ATP (embalaje).
- 2) Identificación de las necesidades de Capital Humano -en el corto y mediano plazo- de las empresas que potencialmente quieran mudar (o ampliar) alguna operación de la cadena de valor de semiconductores a Baja California.
- 3) Implementar un mecanismo de coordinación/estrategia donde actores de la triple hélice -sector privado, sector público y academia- puedan co-diseñar estrategias, políticas e intervenciones de corto, mediano y largo plazo, para insertar o expandir empresas de semiconductores
  - a. Las acciones deberán estar basadas en las necesidades del mercado, siendo conscientes de las limitaciones, oportunidades y ventajas competitivas del estado.
  - b. Se busca que el mecanismo opere a nivel estatal en el corto plazo, dando paso a un mecanismo de coordinación regional en el mediano plazo.
- 4) Coordinación de la estrategia de semiconductores con otras iniciativas de Mejora Regulatoria enfocadas a generar un marco regulatorio ágil que permita la atracción y retención de inversiones.

Se invita a los oferentes a identificar y proponer las actividades que éste juzgue necesario.

## 2. Metodología

El postulante deberá proponer una metodología, como parte de la propuesta técnica, que permita la obtención de datos cualitativos y cuantitativos para desarrollar las actividades arriba planteadas y que permitan responder las preguntas descritas a continuación, en la sección [2.1 Preguntas por responder](#), y desarrollar las actividades y entregables en la [sección 2.2](#) de este Alcance de Trabajo.

Considerar metodologías participativas y actividades complementarias como revisión de escritorio, entrevistas y talleres con actores clave.

### 2.1. Preguntas por responder

El siguiente listado es ilustrativo, no limitativo. Invitamos a los oferentes a complementar o modificar las preguntas a responder.

#### Capacidad instalada

1. ¿Qué procesos de semiconductores buscan añadir a su cadena de valor las empresas tractoras?
2. ¿Qué requisitos técnicos (certificaciones, por ejemplo) necesitan las empresas para insertarse en la cadena de valor?

3. ¿Cuántas empresas actualmente los cumplen o pueden cumplirlos?
4. ¿Qué intervención se podría implementar para ayudar a las empresas a cumplir con estos requisitos?

### **Capital Humano**

5. ¿Cuáles son las necesidades de capital humano para las empresas que deseen mudar alguno de sus procesos a Baja California?
6. ¿Qué cursos o certificaciones son prioritarias?
7. ¿Qué centros de investigación o universidades podrían proveer servicios para llenar esta necesidad?
8. ¿Qué intervención podría implementarse para ayudar a concretar estos esfuerzos de capital humano?

### **Mejora Regulatoria**

9. ¿Qué esfuerzos de mejora regulatoria se están llevando en el estado para impulsar la atracción de inversiones en el sector de semiconductores?
10. ¿Qué intervención podría implementarse para ayudar a concretar estos esfuerzos de mejora regulatoria?

## **2.2. Actividades y entregables**

---

### **A. Plan de trabajo**

#### Actividades:

- Estimar los recursos (humanos, financieros, temporales, viajes etc.) requeridos para desarrollar todos los entregables solicitados.
- Coordinar expectativas con los puntos de contacto de ProIntegridad y el gobierno de Baja California.
- Comenzar el proceso de contratación del seguro Defense Base Act (DBA).

#### Entregables:

- Cronograma detallado con las actividades asociadas a cada entregable definiendo: 1) tiempos, responsables y metas; 2) metodología y herramientas a utilizar para el levantamiento y validación de información.
- Presentación ejecutiva que resuma el documento (10 diapositivas máximo).
- Evidencia de contratación del seguro DBA.

### **B. Mapeo de capacidad instalada**

#### Actividades:

- Revisión y análisis de información relevante sobre los temas arriba descritos.

### Entregables:

- Informe detallado (máximo 10 cuartillas) acerca de los hallazgos más significativos en la revisión documental y análisis.
- Resumen ejecutivo (one-pager o infografía, y presentación de Power Point) de los hallazgos clave y áreas de interés identificadas en la revisión documental.
- Mapeo digitalizado de la capacidad instalada

### **C. Identificación de necesidades de capital humano**

#### Actividades:

- Revisión y análisis de información relevante sobre los temas arriba descritos.

### Entregables:

- Informe detallado (máximo 10 cuartillas) acerca de los hallazgos más significativos de capital humano
- Resumen ejecutivo (one-pager y presentación de Power Point) de los hallazgos clave y áreas de interés identificadas en la revisión documental.
- Mapeo digitalizado de las necesidades de capital humano como otra capa del mapeo de capacidad instalada.

### **D. Estrategia estatal de semiconductores**

#### Actividades:

- Análisis de escritorio de las estrategias de semiconductores locales a nivel mundial
- Entrevistas y/o grupos focales con actores e informantes clave
  - Delimitar una muestra representativa, definir cuestionarios guía, coordinar las entrevistas con informantes clave, etc.
- Talleres con actores clave para la cocreación y negociación de la estrategia de semiconductores.
  - Coordinación y facilitación de los talleres
- Redactar la propuesta de estrategia de semiconductores
  - Recomendaciones detalladas para la adopción, implementación y fortalecimiento de políticas públicas para atraer y fortalecer la cadena de semiconductores.
  - Descripción de un plan de implementación que incluya: acciones a tomar para implementar el mecanismo, calendario, responsabilidades y recursos para la ejecución del plan.
  - Proponer un mecanismo de retroalimentación continua.

### Entregables:

- Listado de actores entrevistados o que participaron en grupos de enfoque
- Materiales para el taller (Ej. Guía de facilitación del taller, materiales como presentaciones, Mentis, etc.)
- Borrador de la estrategia de semiconductores

- Resumen ejecutivo (one pager y presentación de Power Point) de la estrategia.

#### **E. Presentación pública de la estrategia**

##### Actividades:

- Presentación de la estrategia a ProIntegridad para sesión de retroalimentación.
- Presentación de la estrategia a líderes ejecutivos de con sesiones de retroalimentación y discusión.
- Acordar una versión final de la estrategia de semiconductores
- Coordinar una presentación pública y de la estrategia de semiconductores

##### Entregables:

- Versión final de la estrategia de semiconductores
- Versión final de los mapeos digitalizados
- Resumen ejecutivo (one pager y presentación de Power Point) de la estrategia
- Resumen visual (infografía o one pager) de la estrategia
- Video explicativo de la estrategia de semiconductores

#### **F. Informe final**

##### Actividades:

- Presentación del informe final a ProIntegridad para sesión de retroalimentación.
- Redacción de un reporte final

##### Entregables:

- Documento de máximo 20 cuartillas que contenga para cada estado:
  - Desarrollo del proyecto, resultados, retos y lecciones aprendidas y recomendaciones
- Presentación de PowerPoint final

### **2.3. Actividades complementarias**

---

- Organizar eventos públicos de inicio y cierre de la actividad.
- Trabajar en conjunto con los puntos de contacto/equipos designados por ProIntegridad y el gobierno de Baja California.
- Dar seguimiento –de manera presencial o virtual- a los acuerdos con el personal de ProIntegridad y Baja California.
- Realizar al menos 1 visita presencial por mes a Baja California.

## **3. Capacidades del Equipo**

---

El equipo oferente ideal deberá ser especializado en análisis organizativo, gobierno corporativo, evaluaciones, facilitación de diálogos multiactor, coordinación de equipos y conocimiento profundo del entorno empresarial en México y semiconductores. La composición del equipo sugerida pero no limitativa debería incluir personas expertas en:

#### **Cadena de Suministro de Semiconductores**

- Conocimientos o experiencia práctica en cadenas de suministro sectores asociados con semiconductores como automotriz, electrónica, etc.
- Experiencia en el análisis y desarrollo de cadenas de proveeduría.
- Habilidad para identificar áreas de brechas y oportunidades en la cadena de proveeduría.
- Conocimientos o experiencia práctica en semiconductores.

#### **Política pública**

- Experiencia probada en el diseño e implementación de intervenciones públicas para la atracción y retención de inversiones en sectores clave.
- Conocimiento profundo de mejores prácticas en el diseño y desarrollo de intervenciones públicas.

#### **Análisis cualitativo, cuantitativo y visualización de datos**

- Experiencia en diseño y aplicación de encuestas y entrevistas.
- Habilidad para obtener información detallada sobre percepciones, necesidades y expectativas de manera confidencial.
- Capacidad de análisis de datos cuantitativos.
- Capacidad para identificar tendencias, fortalezas y áreas de mejora a partir de la información recopilada.

#### **Coordinación de proyecto**

- Experiencia en la gestión de proyectos similares.
- Habilidad para coordinar el trabajo del equipo, establecer plazos y asegurar el cumplimiento de objetivos.

#### **Facilitación de procesos de co-creación**

- Habilidad para gestionar reuniones y talleres con representantes de empresas afiliadas.
- Experiencia en fomentar el diálogo para identificar áreas de consenso y posibles desafíos.

## **4. Periodo de Implementación**

---

**6** meses a partir de la firma del contrato.

## ANEXO B: REQUISITOS DE LA PROPUESTA

---

Cada propuesta constará de los siguientes dos (2) apartados:

### 1) Propuesta técnica

Dicho documento deberá abarcar en máximo veinte (10) páginas lo siguiente:

- Enfoque técnico y metodología/Administración
- Personal clave
- Capacidades corporativas, experiencia y desempeño pasado
- Especificar la cantidad de visitas de campo necesarias vinculadas a actividades y entregables en la propuesta

La forma en que se evaluarán las propuestas de los oferentes se enumera en la Sección 3.5: Criterios de selección y la Sección 3.6: Criterios de Evaluación. La propuesta del oferente deberá detallar de manera clara cómo pretende cumplir los términos del alcance de los trabajos y los entregables incluidos en el **Anexo A: Términos de Referencia/Alcance de Trabajo**.

**Referencias de Desempeño Anterior y modelo de trabajo** (no tendrá límite de páginas), deberá incluir:

Un mínimo de tres referencias de clientes, que incluyan:

- Nombre de la empresa/persona
- Nombre del punto de contacto
- Dirección de correo electrónico
- Número de teléfono
- Breve descripción de los servicios prestados y aplicabilidad respecto del alcance del trabajo

Evidencia de realización exitosa de tres proyectos con alcances de trabajo similares, incluyendo una reseña breve y el lugar y año de implementación. Los proyectos deberán estar dentro de los últimos cinco (5) años calendario, con una breve descripción de cómo cada uno resulta relevante para este ámbito de trabajo y los detalles de contacto de cada cliente o donante anterior.

En esta sección se podrán incluir ejemplos de trabajos de los proyectos citados para sus referencias de desempeño anteriores, pero no es obligatorio.

## 2) Propuesta económica

La propuesta económica deberá entregarse utilizando el **Anexo C. Formato de Propuesta Económica** que incluye un presupuesto en formato Excel con acceso a fórmulas y debe referenciar todos los entregables descritos en el Anexo A. Los costos deberán estar en pesos mexicanos.

El formato de Propuesta Económica mostrado abajo ilustra el formato en Excel del Anexo C. **Los entregables señalados en el presupuesto deben de cumplir con todas las especificaciones del Anexo A de esta RFP.**

No.	Entregable	Mes	Costo	Narrativa
1	<p><b>Plan de trabajo</b> Documento con el plan de trabajo definiendo: 1) tiempos, responsables y metas; 2) metodología y herramientas a utilizar para el levantamiento y validación de información.</p> <p>Presentación ejecutiva que resuma el documento (10 dispositivas máximo). <b>DBA</b> Contratación del seguro para subcontratistas.*</p>	Mes 1		<p>Para generar el plan de trabajo [quién(es), responsabilidad, tarifa] destinará <b>X[hrs/días]</b> de su tiempo durante para la realización de esta actividad, dando un total de <b>\$XXXXXXMXN</b> por concepto de honorarios.</p> <p>A este subtotal de \$XXXXXXX se le incluye un XX% por concepto de costos indirectos por lo que el total de la actividad sería de <b>\$XXXXXXXXXXMXN</b></p> <p>Al total del primer entregable se agregan <b>\$XXXXXXMXN</b> por el pago del seguro para subcontratistas (DBA).</p>
2	<p><b>Mapeo de capacidad instalada</b> Informe detallado (máximo 10 cuartillas) acerca de los hallazgos más significativos en la revisión documental y análisis.</p> <p>Resumen ejecutivo (one pager o infografía, y presentación de Power Point) de los hallazgos clave y áreas de interés identificadas en la revisión documental.</p>	Mes 3		



	Mapeo digitalizado de la capacidad instalada			
<b>3</b>	<p><b>Identificación de necesidades de capital humano</b> Informe detallado (máximo 10 cuartillas) acerca de los hallazgos más significativos de capital humano</p> <p>Resumen ejecutivo (one pager y presentación de Power Point) de los hallazgos clave y áreas de interés identificadas en la revisión documental.</p> <p>Mapeo digitalizado de las necesidades de capital humano como otra capa del mapeo de capacidad instalada.</p>	Mes 4		
<b>4</b>	<p><b>Estrategia estatal de semiconductores</b> Listado de actores entrevistados o que participaron en grupos de enfoque.</p> <p>Materiales para el taller (Ej. Guía de facilitación del taller, materiales como presentaciones, Mentis, etc.)</p> <p>Borrador de la estrategia de semiconductores</p> <p>Resumen ejecutivo (one pager y presentación de Power Point) de la estrategia.</p>	Mes 5		
<b>5</b>	<p><b>Presentación pública de la estrategia</b> Versión final de la estrategia de semiconductores</p>	Mes 6		

	Versión final de los mapeos digitalizados Resumen ejecutivo (one pager y presentación de Power Point) de la estrategia Resumen visual (infografía o one pager) de la estrategia Video explicativo de la estrategia de semiconductores			
<b>6</b>	<b>Informe final</b>  Documento de máximo 20 cuartillas que contenga: 1. Desarrollo del proyecto 2. Resultados 3. Retos y lecciones aprendidas 4. Recomendaciones  Presentación de PowerPoint final	Mes 7		
	<b>TOTAL</b>			

**Nota:** Todos los entregables pasan por dos pasos en el proceso de aprobación: un borrador y la propuesta final. Dexis puede hacer preguntas y hacer sugerencias antes de que el entregable se finalice, apruebe y pague.

El Anexo C. Formato de Propuesta Económica deberá incluir una **descripción narrativa del presupuesto** que explique cómo fue calculado el precio de cada entregable. Los presupuestos finales dependerán de una evaluación de la razonabilidad de los costos y se puede solicitar información adicional para corroborar los costos del oferente. Dexis se reserva el derecho de revisar todos los costos citados.

\*La Propuesta Económica deberá incluir dentro del primer entregable el costo de la contratación el **seguro para subcontratistas** ([Defense Base Act Insurance](#)) requerido por las políticas de subcontratación del gobierno de los Estados Unidos. El costo de éste se calcula multiplicando por 0.75% los costos de salarios y honorarios del personal que trabajará en el proyecto.

### 3) Certificaciones y registro SAM

Por favor consultar el **Anexo D. Certificaciones**, donde deberán proporcionar el número UEI de su [registro SAM vigente](#). En caso de no contar con este último, sugerimos comenzar a tramitarlo o renovarlo a la brevedad posible.

### **ANEXO C: FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA**

---

El Anexo C. Formato de Propuesta Económica está disponible como documento adicional en el sitio web de Dexis: <https://dexisonline.com/partnerships-procurements/>

**Carta de Presentación**

[Oferente: Agregar Fecha]

NOMBRE

CARGO

Dexis Consulting Group  
1331 Pennsylvania Ave NW  
Suite 300  
Washington, DC 20004

Referencia: Solicitud de Propuesta #1356-RFP-005:

Asunto: [Oferente: Agregar nombre de su organización] propuestas técnicas y costos

Estimado NOMBRE:

[Oferente: Agregar el nombre de su organización] se complace en presentar su propuesta con respecto a la solicitud de propuestas mencionada anteriormente. Para ello, nos complace proporcionar la siguiente información:

Nombre del Representante de la organización:

\_\_\_\_\_

Nombre del oferente:

\_\_\_\_\_

Tipo de Organización:

\_\_\_\_\_

Número de Identificación Fiscal:

\_\_\_\_\_

Domicilio:

\_\_\_\_\_

Domicilio:

\_\_\_\_\_

Teléfono:

\_\_\_\_\_

Correo electrónico:

\_\_\_\_\_

Asimismo, con gusto proporcionamos los siguientes anexos que contienen la información solicitada en la RFP:

[Oferentes: cada oferente debe leer y comprender los requisitos de esta RFP e incluir toda la información y los anexos requeridos.]

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
Firma

[Oferente: Agregar el nombre del representante de su organización]

[Oferente: Agregar el nombre de su organización]

## Evidencia de Responsabilidad

**Nombre de la empresa**

**Nombre de la empresa** formula las siguientes declaraciones con respecto a la Responsabilidad del Contratista:

- 1) **Nombre de la Empresa** cuenta con los recursos financieros adecuados para la ejecución el contrato, o la capacidad de obtenerlos;
- 2) **Nombre de la Empresa**, tomando en consideración todos los compromisos comerciales y gubernamentales existentes, tiene la capacidad para cumplir con el cronograma de entrega o ejecución requerido o propuesto;
- 3) **Nombre de la Empresa** tiene un historial de desempeño satisfactorio;
- 4) **Nombre de la Empresa** tiene un historial satisfactorio de integridad y ética empresarial;
- 5) **Nombre de la Empresa** cuenta con la organización, la experiencia, los controles contables y operativos y las habilidades técnicas necesarias, o la capacidad para obtenerlas (incluidos, según corresponda, elementos tales como procedimientos de control de producción, sistemas de control de propiedad, medidas de garantía de calidad y programas de seguridad). aplicables a los materiales a ser producidos o los servicios a ser proporcionados por el posible contratista y subcontratistas);
- 6) **Nombre de la Empresa** tiene los equipos e instalaciones de producción, construcción y técnicos necesarios, o la capacidad para obtenerlos; y
- 7) **Nombre de la Empresa** está calificada y es elegible para que le sea adjudicado según las leyes y regulaciones aplicables (por ejemplo, igualdad de oportunidades, aire y agua limpios, subcontratación de pequeñas empresas, etc.)

Declaro bajo protesta de decir verdad que lo anterior es verdadero y correcto.

**Nombre**

**Cargo, Nombre de la Empresa**

## Identificador único de entidad (UEI) para subcontratista y autocertificación de remuneración ejecutiva

Esta autocertificación se aplica a los subcontratos de primer nivel y acuerdos con proveedores financiados por proyectos valorados en USD \$30,000 o más.

Nombre del subcontratista: \_\_\_\_\_

Domicilio del subcontratista: \_\_\_\_\_

Dirección de trabajo principal del subcontratista: \_\_\_\_\_

### PARTE I – Autocertificación del Identificador Único de Entidad (UEI)

En el año fiscal anterior, ¿los ingresos brutos de su entidad de todas las fuentes fueron inferiores a USD \$300,000?

SÍ [  ]

NO [  ]

Si responde “SÍ”, su entidad no necesita proporcionar información sobre el UEI y la Remuneración ejecutiva según el FAR 52.204-10 (3)(g)(2). Proceda a firmar esta autocertificación en la página 2.

Si responde “NO”, proporcione la información solicitada en la Parte II de este documento.

### PARTE II – Certificación de Remuneración ejecutiva (si respondió “No” arriba)

Identificador Único de Entidad (UEI): \_\_\_\_\_

1. En el año fiscal anterior, su entidad recibió: A) el 80 por ciento o más de sus ingresos brutos anuales de contratos (y subcontratos), préstamos, subvenciones (y subconcesiones) y acuerdos de cooperación federales u otras formas de asistencia financiera federal; y B) USD \$25,000,000 o más en ingresos brutos anuales de contratos (y subcontratos), préstamos, subvenciones (y subconcesiones) y acuerdos de cooperación federales u otras formas de asistencia financiera federal.

SÍ [  ]

NO [  ]

2. El público no tiene acceso a información sobre la remuneración de los ejecutivos a través de informes periódicos presentados bajo la sección 13(a) o 15(d) de la Ley del Mercado de Valores de 1934 (15 U.S.C. 78m(a), 78o(d)) o sección 6104 del Código de Rentas Internas de 1986..

Sí, la información de compensación NO, la información de compensación

No es pública [  ]

es pública [  ]

Si responde “NO” a cualquiera de las dos preguntas, su entidad no necesita proporcionar información de Remuneración ejecutiva según el FAR 52.204-10. Proceda a firmar esta autocertificación en la página 2.

Si responde “SÍ” a las dos preguntas anteriores, el FAR 52.204-10, Informes de remuneración ejecutiva y Adjudicaciones de subcontratos de primer nivel (junio de 2020), requieren que Dexis y sus subsidiarias (como contratista principal de contratos del gobierno federal de los EE. UU.) reporten al Sistema de informes de subadjudicación (FSRS) de la Ley Federal de Responsabilidad y Transparencia de

Financiamiento los nombres y la remuneración total de cada uno de los cinco ejecutivos mejor remunerados de un subcontratista para el año fiscal completo anterior del subcontratista.

*Ejecutivo* se refiere a los funcionarios, socios administradores o cualquier otro empleado en puesto gerencial.

*Remuneración total* se refiere al valor en dólares en efectivo y no en efectivo ganado por el ejecutivo, incluidos el salario y la bonificaciones; adjudicaciones de acciones, opciones sobre acciones y derechos de apreciación de acciones; ganancias por servicios bajo planes de incentivos que no son de capital; cambio en el valor de la pensión; ganancias por encima del mercado en compensación diferida que no califica para impuestos; otra compensación, si el valor combinado de toda esa otra compensación (p. ej., indemnización, pagos por despido, valor del seguro de vida pagado en nombre del empleado, gratificaciones o propiedad) para el ejecutivo supera los \$10,000. Para obtener más información, consulte el FAR 52.204-10 y 17 CFR 229.402(c)(2)).

Proporcione la siguiente información de los cinco ejecutivos mejor remunerados:

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Remuneración total en USD: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Remuneración total en USD: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Remuneración total en USD: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Remuneración total en USD: \_\_\_\_\_

Nombre del empleado: \_\_\_\_\_

Remuneración total en USD: \_\_\_\_\_

Al firmar a continuación, certifico que la información proporcionada arriba es verdadera y precisa a la fecha de la firma de este documento.

Firma: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Puesto: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_